

Правила оформления материалов

Объем статьи – до 10 000 знаков с пробелами с учетом всех элементов (информации об авторах, названия, списка литературы).

Текстовый редактор – Microsoft Word, формат страницы А5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине страницы. Переносов нет. Отступы красной строки – 5 мм. Все поля – 2 см.

Первой строкой указывается индекс УДК, выравнивание по левому краю.

Далее набираются прописными буквами фамилии и инициалы авторов, выравнивание по центру страницы. На следующей строке – место работы или учебы (учреждение, город). Далее – заголовок статьи прописными буквами.

Обязательным требованием для статьи является небольшое резюме (4-5 предложений) и ключевых слов (до 6). После указания ключевых слов на русском языке размещается перевод информации об авторе, названия статьи, резюме и ключевых слов на английский язык. Через одну пустую строку печатается текст статьи.

Заглавие научной статьи должно быть кратким и информативным, точно соответствовать её содержанию и носить проблемный характер. Статья должна иметь структуру полноценной научной публикации и заключать в себе вступительное слово о теме исследования и его актуальности; цель и задачи научного исследования; обзор литературы по направлению исследования, описание методологии исследования, информационная база/источники данных для проведения исследования, основные результаты и выводы. В статье должен быть четко показан личный вклад автора в соответствующую область знаний (оригинальность работы, научный/практический результат).

Для создания **формул** использовать встроенные возможности Microsoft Word: Equation или MathType. Все формулы пишите латинскими (в крайнем случае – русскими) буквами алфавита, а не словами.

Рисунки и графики должны иметь четкое изображение. Рисунки и графики вставлять в текст статьи и **дополнительно присылать отдельным файлом.**

Таблицы и рисунки должны иметь заголовки. Название и номера рисунков указываются под рисунками, по центру. Названия и номера таблиц – над таблицами, слева. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы страницы (на поля).

Шапки **таблиц** не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц можно выделить серым или черным цветом только в том случае, если тон несет какую-либо смысловую нагрузку.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках (например, [2, с.64]). Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 располагается в конце статьи. Текст должен быть тщательно выверен автором (обязательно проверьте статью на орфографию и грамматику).

Представленные к конференции материалы публикуются в авторской редакции.