

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**Институт экономики и организации промышленного производства**

**Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЭОПП СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024 г.

№ 45

**г. Новосибирск**

Об учетной политике  
на 2025 год

В соответствии с

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.;
- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора» №256н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Основные средства" №257н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Аренда» №258н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Обесценение активов» №259н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» №260н от 31.12.2016г.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» от 30.12.2017 № 278н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "События после отчетной даты" от 30.12.2017 №275н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Доходы" от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" от 30.05.2018 № 122н.
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Информация о связанных сторонах" от 30 декабря 2017 г. N 277н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Непроизведенные активы" от 28 февраля 2018 г. N 34н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Запасы» от 7 декабря 2018 г. N 256н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Долгосрочные договора» от 29 июня 2018 г. N 145н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Резервы.

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" от 30.05.2018 г. N 124н

- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора "Концессионные соглашения" от 29.06. 2018 г. N 146н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Нематериальные активы» от 15.11.2019г. №181н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Выплаты персоналу» от 15.11.2019г. №184н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Непроизведенные активы» от 28.02.2018 №34н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Финансовые инструменты» от 30.06.2020г.№129н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Информация о связных сторонах» от 30.12.2017г №277н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Совместная деятельность» от 15.11.2019г. №183н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Затраты по заимствованиям» от 15.11.2019г. №182н
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Метод долевого участия» от 30.10.2020г. №254н
- Федеральный стандарт бухучета для государственного сектора «Биологические активы» от 16.12.2020г. №310н
- Приказом МФ РФ № 174н от 16.12.2010 г. «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению»;
- Приказом № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных Академий наук, государственных учреждений и Инструкции по его применению»;
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- Приказов Минфина России [от 28.06.2022 № 100н](#), [от 07.11.2022 № 157н](#) об обязательном применении с 1 января 2024 г. всеми организациями бюджетной сферы изменений, внесенных этими Приказами в приложения № 1 - 5 к Приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);
- Налоговым кодексом РФ и другими нормативными документами.

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «Об учетной политике в ИЭОПП СО РАН» с приложениями.
2. Для оформления операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств, для определения целесообразности пригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их использования, а так же для оформления первичной учётной документации по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств создать постоянно действующую комиссию в составе:  
*председатель комиссии* –Крюков В.А. врио директора  
*члены комиссии:* Тютин Н.А. гл. бухгалтер,  
Леонская Л.В. зав. участком полиграфии,  
Мигулев И.Ю. рук.группы телекоммуникационных технологий.
3. Для оформления первичной документации по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств назначить ответственными за заполнение раздела о техническом состоянии объекта основных средств:  
Леонская Л.В. - по группе полиграфического оборудования и множительной технике  
Мигулев И.Ю. - по группе ЭВМ  
Мартынов Д.Н. - по группе технологического оборудования.
4. Утвердить право подписи на денежных и расчетных документах, финансовых и кредитных обязательств, а также счетах-фактурах:  
*за руководителя* - Крюков В.А., врио директора;  
*за главного бухгалтера* - Тютин Н.А.;  
право подписи товарных накладных:  
зав. библиотекой - Новиковой Э.В.  
зав. складом - Шеремет М.В.
5. Возложить ответственность за организацию хранения текущих первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, а также организацию и хранение учетных документов в архиве главного бухгалтера.
6. Назначить ответственным лицом за ведение контроля за сроками оплаты счетов начальника ПЭО Быкову Ю.А.
7. Назначить ответственным лицом за сдачу Деклараций в налоговую инспекцию по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость - главного бухгалтера Тютину Н.А.
8. Назначить ответственным лицом за сдачу Декларации по налогу на имущество - главного бухгалтера Тютину Н.А.
9. Назначить ответственным лицом за сдачу расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в Социальный фонд Российской Федерации (форма ЕФС-1), расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, персонифицированные сведения о физических лицах, СЗВ-стаж, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС), за сдачу Сведений по НДФЛ ведущего бухгалтера Барву О.П.

10. Назначить ответственным лицом за сдачу Сведений о среднесписочной численности работников (П-4), а также Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки (ЗП-наука) начальника ПЭО Быкову Ю.А.

11. Назначить зам. директора по общим вопросам ответственным лицом за оформление и хранение документов по объектам недвижимости (распоряжения, постановления, акты ввода в эксплуатацию, акты приема-передачи на баланс, свидетельства о государственной регистрации недвижимости, а также технические паспорта на объекты недвижимости и т. п.).

12. Назначить зам. директора по общим вопросам ответственным лицом за соблюдение исполнения нормативных актов в области охраны окружающей среды.

13. Утвердить право подписи договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг за руководителя:

Крюков В.А., врио директора

14. Назначить ответственной за правильность организации библиотечного учета в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 заведующую библиотекой Новикову Э.В.

15. Назначить Колобову Е.А. - помощника директора по международным связям осуществлять перевод иностранных документов (приглашения, авиабилеты, условия оплаты оргвзносов и др.), перевод на русский язык авиабилетов и иных перевозочных документов с английского или иного (кроме русского) языков осуществить однократно в части постоянных показателей типовых форм (форма авиабилета и др.).

16. Утвердить список материально ответственных лиц за хранение товароматериальных ценностей:

1	Алексеев Алексей Вениаминович	Заведующий отделом
2	Алещенко Виталий Владимирович	Ведущий научный сотрудник
3	Баранов Александр Олегович	Главный научный сотрудник
4	Басманова Лидия Степановна	Зав. хозяйством
5	Блам Инна Юрьевна	Старший научный сотрудник
6	Братющенко Светлана Вадимовна	Вед.специалист по связям с общественностью
7	Бузулуцков Владимир Федорович	Старший научный сотрудник
8	Быкова Юлия Алексеевна	Начальник ПЭО
9	Воронова Юлия Сергеевна	Ведущий инженер
10	Гвоздева Елена Сергеевна	Старший научный сотрудник
11	Гильмундинов Вадим Манаирович	Главный научный сотрудник
12	Глушченко Константин Павлович	Главный научный сотрудник
13	Горбачева Наталья Викторовна	Ведущий научный сотрудник
14	Горюшкин Антон Андреевич	Научный сотрудник
15	Горяченко Елизавета Евгеньевна	Ведущий научный сотрудник
16	Григорьева Галина Петровна	Зав.отделом кадров

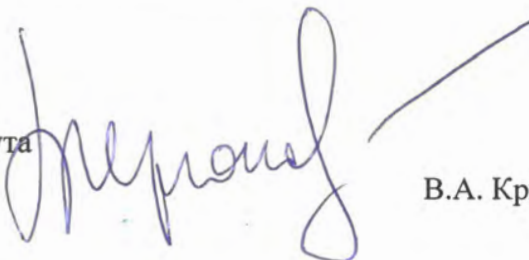
17	Дементьев Николай Павлович	Главный научный сотрудник
18	Дучкова Светлана Александровна	Зав.издательством
19	Ершов Юрий Семенович	Старший научный сотрудник
20	Казанцева Алиса Сергеевна	Главный юрисконсульт
21	Казанцев Сергей Владимирович	Главный научный сотрудник
22	Казанцева Лидия Кузьминична	Старший научный сотрудник
23	Костин Андрей Владимирович	Старший научный сотрудник
24	Карпов Валерий Васильевич	Ведущий научный сотрудник
25	Клисторин Владимир Ильич	Ведущий научный сотрудник
26	Колобова Елена Анатольевна	Помощник директора по международным связям
27	Коломак Евгения Анатольевна	Заведующий отделом
28	Комаров Юрий Александрович	Зам.директора по развитию и инновациям
29	Комарова Анна Владимировна	Старший научный сотрудник
30	Крюков Яков Валерьевич	Старший научный сотрудник
31	Корнюхин Юрий Германович	Ведущий программист
32	Крюков Валерий Анатольевич	Врио директора
33	Кулешов Валерий Владимирович	Научный руководитель
34	Лебедева Маргарита Евгеньевна	Научный сотрудник
35	Леонская Лариса Васильевна	Зав.уч.опер.полиграф
36	Лугачева Л.И.	Ведущий научный сотрудник
37	Любимова Екатерина Владимировна	Ведущий научный сотрудник
38	Малов Владимир Юрьевич	Главный научный сотрудник
39	Маркова Виталия Михайловна	Ученый секретарь
40	Мартынов Денис Николаевич	Главный инженер
41	Мелентьев Борис Викторович	Ведущий научный сотрудник
42	Мельникова Лариса Викторовна	Ведущий научный сотрудник
43	Менчина Надежда Сергеевна	Руководитель контрактной службы
44	Мигулев Илья Юрьевич	Руководитель группы технической поддержки и информационного обеспечения
45	Новоселов Александр Сергеевич	Зав.отделом
46	Нефёдкин Владимир Иванович	Старший научный сотрудник
47	Новикова Элеонора Валентиновна	Зав.библиотекой
48	Пляскина Нина Ильинична	Ведущий научный сотрудник



49	Петров Сергей Павлович	Зав.отделом
50	Полякова Евгения Михайловна	Ведущий программист
51	Радченко Галина Ивановна	Ведущий инженер
52	Ратьковская Татьяна Георгиевна	Старший научный сотрудник
53	Речко Галина Николаевна	Ведущий научный сотрудник
54	Рыженков Александр Владимирович	Ведущий научный сотрудник
55	Рыбоконеко Николай Иванович	Зам. директора по общим вопросам
56	Селиверстов Вячеслав Евгеньевич	Зав. центром
57	Сергеева Людмила Александровна	Заведующая отделом
58	Дьяконова Екатерина Александровна	Зав.канцелярией
59	Соболева Тамара Семеновна	Помощник директора
60	Суслов Виктор Иванович	Зав. лаборатории
61	Суслов Никита Иванович	Зам.директора по научной работе
62	Суслова Ольга Алексеевна	Зав.отделом аспирантуры и докторантуры
63	Суспицын Сергей Алексеевич	Главный научный сотрудник
64	Слепенкова Юлия Михайловна	Старший научный сотрудник
65	Тагаева Татьяна Олеговна	Ведущий научный сотрудник
66	Кравченко Наталия Александровна	Зав.отделом
67	Токарев Анатолий Николаевич	Зав. центром
68	Троцкий Александр Яковлевич	Главный научный сотрудник
69	Тютин Наталья Алексеевна	Гл.бухгалтер
70	Тумарович Игорь Викентьевич	Вед.специалист по охране труда
71	Фадеева Ольга Петровна	Ведущий научный сотрудник
72	Халимова София Раисовна	Старший научный сотрудник
73	Харитонов Виктор Никитична	Ведущий научный сотрудник
74	Харченко Ирина Игоревна	Ведущий научный сотрудник
75	Чудаева Ольга Владимировна	научный сотрудник
76	Чеверда Галина Михайловна	Ведущий инженер
77	Черкашина Татьяна Юрьевна	Ведущий научный сотрудник
78	Черемисина Татьяна Николаевна	Старший научный сотрудник
79	Шеремет Марина Владимировна	Зав.складом
80	Шишацкий Николай Георгиевич	Ведущий научный сотрудник
81	Шмат Владимир Витальевич	Ведущий научный сотрудник
82	Юсупова Альмира Талгатовна	Ведущий научный сотрудник

83	Яценко Виктор Анатольевич	Старший научный сотрудник
84	Ягольницер Мирон Аркадьевич	Ведущий научный сотрудник

Врио директора института  
академик РАН



В.А. Крюков